

T.C.
ORTAHIŞAR KAYMAKAMLIĞI
80. YIL ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varını alsın da Huda,
Emsalın tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkıran ruhu mücerred gibi yerdin mâ şim:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akın



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, belebelet, mukafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaib bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffel ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevrin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akın

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres	Kaymaklı Mah. Anadolu Bulvarı No: 101 A	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/yMswWyD9c8p
Telefon Numarası	0462 325 9522	Faks Numarası	0462 325 86 95
e-Posta Adresi	767494@meb.k12.tr	Web sayfası adresi	http://trabzon80yilcpal.meb.k12.tr
Kurum Kodu	767494	Öğretim Şekli	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

Ülkemizin arzu ettiği başarıyı ve üretimi mesleki eğitimle yakalayacağı aşikârdır. Bu başarıyı gerçekleştirecek eğitimin okullarımızda öğrencilerin niteliklerini artıracğını düşünmekteyiz. Üretim sektörüne kazandıracığımız yetişkin bireyler birinci önceliğimizdir. Tüm paydaşlarımızla amaçlarımıza ulaşmak için planlı programlı çalışmanın önemini bilmekteyiz.

2024-2028 Stratejik Planımızın oluşturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik. Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamının oluşturmaya çalıştık.

Ortahisar 80. Yıl Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz Stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, okulumuzda/kurumumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz mesleki eğitimine ve 2028 vizyonuna katkıda bulunmaktır.

Ortahisar 80. Yıl Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik plan üst kurulu ve ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmamızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza/kurumumuza faydalı olmasını temenni ederim.

Mehmet AKPINAR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Okul Müdürü Sunuşu

İçindekiler

BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANININ HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel Çevre Analizi-Pestle)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (Gzft) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyonumuz

3.2. Vizyonumuz

3.3. Temel Değerlerimiz

IV. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi:

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet AKPINAR	Okul Müdürü	Halil İbrahim SAĞIR	Müdür Yardımcısı
Halil ÖZCELEP	Müdür Yardımcısı	İsmail KARATAŞ	Öğretmen
Kemal KAYA	Öğretmen	Abdullah GÜRLER	Rehber Öğretmen
Temel KÜÇÜK	Okul Aile Birliği Başkanı	Celal GÜNEŞ	Muhtar
Yüksel GÜLOĞLU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Ayla BUYUKLUOĞLU	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Cumhuriyetimizin 80. yılında Bakanlığımızın 22.08.2003 tarih ve 7799 sayılı onayıyla 2004–2005 öğretim yılında açılmıştır. Okulumuzun ilk ismi Trabzon 80. Yıl Teknik ve Meslek Lisesi’dir. Türkiye çapında 20 il için planlanan “ Anadolu Teknik Liseleri Bilişim Teknolojileri Bölümü “ projesine bağlı olarak, Bakanlığımızın 18.08.2004 tarih ve 5868 sayılı onayıyla da Anadolu Teknik Lisesi açılmıştır. Okulumuz; 2004–2005 öğretim yılında 4 bölüm (Bilgisayar, Tesviye, Kimya, Tesisat); 6 şube, 164 öğrenci, 1 Yönetici ve 4 Öğretmenle faaliyetine başlamış, 2008–2009 öğretim yılında 2’si Anadolu Teknik Lisesinde olmak üzere 7 Alanda (Bilişim Teknolojileri, Makine Teknolojileri, Kimya Teknolojisi, Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme, Ayakkabı ve Saraciye Teknolojisi, Matbaa Teknolojisi, Biyomedikal Cihaz Teknolojileri ile Türk Milli Eğitimine hizmet vermektedir.

2014-2015 öğretim yılında okulumuzun ismi Ortahisar 80. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiş olup okulumuz bünyesinde Anadolu Teknik Programı ve Anadolu Meslek Programları uygulanmıştır.

2019-2020 eğitim öğretim yılında Bakanlığımızın 12/02/2020 tarihli Oluru ile okulumuz 80. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi kapatılarak bünyesindeki mevcut alan, dal, öğrenci, personel ve donatısıyla birlikte Çok Programlı Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. Okulumuz bünyesinde Anadolu Lisesi Programı da açılmış olup 80. Yıl Çok Programlı Anadolu Lisesi adı ile eğitim öğretime devam etmektedir.

2020-2021 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz bünyesinde aşağıdaki tabloda verilen programlar ve meslek alanlarında eğitim öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

Program Türü	Alanlar
Anadolu Lisesi Programı (AL)	-
Anadolu Meslek Programı (AMP)	Bilişim Teknolojileri Alanı
	Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Alanı
	Kimya Teknolojisi Alanı
	Makine Teknolojisi Alanı
	Tesisat Teknolojisi Alanı

Okulumuz; Trabzon-Erzurum karayolunun 2. Km.' sinde Deliklitaş mevkiinde olup 23850 m² kapalı alanı, 17875 m² bahçe alanı mevcuttur.

Okulumuzda mesleki açık öğretim lisesi yüz yüze eğitim programı yapılmakta ve yetişkinlere yönelik olarak ta “Meslek Edindirme Kursları” açılmaktadır. Okulumuz Mesleki ve Teknik eğitimin geliştirilmesine imkân verebilecek sektör protokolleri ile öğrencilerin girişimci ve sosyal yönden gelişimlerinin sağlanmasını amaç edinmektedir.

Öğrencilerimiz bireysel veya takım halinde sosyal ve sportif faaliyetlerde yer almış, bu faaliyetlerde bizleri gururlandıracak dereceler elde etmişlerdir. Öğrencilerimizin sportif, kültürel faaliyetlere katılımlarının teşvik edilmesi önemli amaçlarımızdandır.

Ortahisar 80.Yıl ÇPAL Stratejik Plan Ekibinin hazırlık çalışmalarına, her zümreden veya birimden çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen ve alanında deneyimli bir personelin seçilmesine dikkat edilmiştir. Stratejik Planlama için gerekli araştırma, inceleme ve değerlendirme amacıyla; kurum içi her türlü yapısal ve motivasyonu artırıcı önlemler alınarak yürürlüğe konulmuştur.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında yöneticilerin, öğretmenlerin ve uygulayıcıların kurum adına ortak bir gelecek öngörmeleri, istenen hedefe kısa yoldan nasıl ulaşacağını belirlemeleri alternatif stratejilerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçları tahmin etmeleri beklenmiş, çalışma sonunda en etkili ve verimli stratejiler seçilmeye çalışılmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi (Aralık 2023)

İli: TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR			
Adres	Kaymaklı Mah. Anadolu Bulvarı No: 101A ORTAHİSAR/TRABZON	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/yMswWyD9c8p		
Telefon Numarası	0462 325 95 22	Faks Numarası	0462 325 86 95		
e-Posta Adresi	767494@meb.k12.tr	Web sayfası adresi	http://trabzon80yilcpal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu	767494	Öğretim Şekli	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2004	Toplam Çalışan Sayısı	51		
Öğrenci Sayısı	Kız	35	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	146		Erkek	34
	Toplam	181		Toplam	48
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1.434,57 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10 yıl		

Çalışan Bilgileri:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu (Aralık 2023)

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Kültür Dersi Öğretmeni	14	10	24
Meslek Dersi Öğretmeni	12	2	14
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	3	1	4
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	33	13	46

Okulumuz Bina ve Alanları:

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler (Aralık 2023)

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	5600	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8000			
Okul Kapalı Alan (m2)	6000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	700			
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	19			
Diğer (.....)				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu:

KAYNAKLAR	SAYI	KAYNAKLAR	SAYI
Akıllı Tahta Sayısı	74	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	125	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	60 mbps
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	7	Tarayıcı	3

Gelir ve Gider Bilgisi:

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Gelir-Gider Tablosu:

Yıllar	Gelir Miktarı (TL)	Gider Miktarı(TL)
2022	2.767.826,00	2.770.060,00
2023	824.494,00	795.115,00
2024		
2025		
2026		
2027		
2028		
2029		

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planda birçok hedefin yakalandığı tespit edilmiştir. Başarı düzeyinde istenilen hedefleri tutturmamıza rağmen özellikle pandemi etkisinde birçok hedeften sapılmıştır. Öğrencinin birçok nedene bağlı eğitimden yaralanmaması başarıda hedeflenen rakamların gerçekleşmemesine neden olmuştur. Özellikle birçok öğrencinin mağdur olmaması adına devamsızlığın önemsenmemesi ve öğrencinin 1. Dönem notları ile geçmesi öğrencide eğitim disiplinini bozmuş olup başarısızlığın gelecek yıllara da yansımaya neden olmuştur.

Sonuç olarak, Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin 61'inde %75 ve üzerinde, 1'inde %50-74,99 aralığında, 3'ünde %25- 49,99 aralığında ve 10'unda %0-24,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan 15 performans göstergesinde ise plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu gözlemlenmiştir. Bunlarla birlikte, performans göstergelerinin 3'ünde veri üretilemediği belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planın etkililiği 78 performans göstergesi ile ölçülmeye çalışılmıştır. Bu Performans Göstergeleri incelendiğinde 61 tanesinde geçmiş döneme göre büyük bir ilerleme olduğu ve belirlenen hedeflere ulaşıldığı görülmüştür. 13 Performans Göstergesinde ise belirlenen hedeflere ulaşılamadığı görülmektedir. Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri üretilememesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi, bazı göstergelerde büyük oranda %100 gibi hataya yer vermeyen hedef belirlendiği, eğitime katılım

göstergelerinde kontenjandan fazlaya denk gelen hedefler koyulmuştur ve gerçekleşmesi mümkün görünmemektedir.

Bakanlığımızın 2019- 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 1 Stratejik hedef belirlenmiştir.

2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 4 Stratejik hedef belirlenmiştir.

3.TEMA: Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 2 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019- 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019- 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019- 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

➤ Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin Eğitim Öğretim Yılı İş Takvimine göre planlamalar yapılıp eğitim öğretim sürecine başlanmıştır. Yapılan düzenlemeler aşağıdaki gibidir:

- Veli toplantıları aynı gün tüm sınıf bazında yapılarak velinin öğretmene ve idareciye ulaşımı kolaylaştırılmıştır.

- Okulumuzdaki kütüphanemiz yenilenerek öğrencinin kitap okumaya karşı özendirilmiştir
 - Okul sosyal medya hesabı açılarak kitap tanıtımları yapılmıştır.
 - Okulumuzda revir oluşturularak öğrencilerin sağlık sorunlarında rahat olmaları sağlanmıştır.
 - Okul tanıtımları yapılarak öğrenci sayısının artırılmaya yönelik çalışmaları yapılmıştır.
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler adına DÖSE İşletmesi adına pandemi sürecinde dezenfektan, kolonya, sıvı sabun ve yüzey temizleyici üreterek ildeki tüm okulların ihtiyacı giderilmiştir.
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

Okul Döner Sermaye İşletmesi adına pandemi sürecinde dezenfektan, kolonya, sıvı sabun ve yüzey temizleyici üretimi sonrası yararlanıcılardan 2 yıl boyunca hiçbir şekilde sağlık problemi, vb. şikâyet alınmamıştır. Üretilen ürün sonrası 2020-2021 yılı ciro toplamı 492.893,71 TL dir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri:

- 12. Kalkınma Planı: Öğretmen Strateji Belgesi
- Cumhurbaşkanlığı Programı: Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı.
- Orta Vadeli Program: Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi, Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı: Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı.
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı:
 - Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
 - 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
 - 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
 - Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
 - İklim Değişikliği Eylem Planı
 - Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
 - Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	Müdürlüğümüze uhdesindeki yönelik görevler yerine getirilecektir.
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetlerinin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

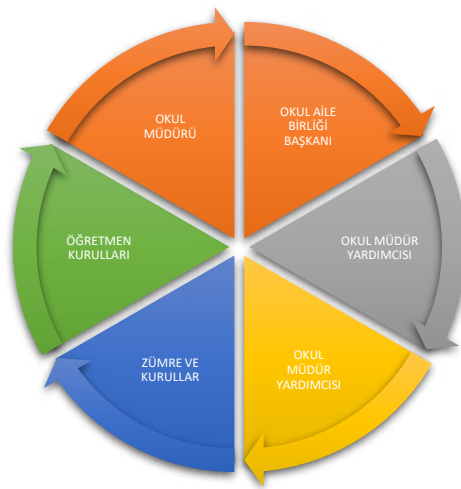
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim Öğretim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">- Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi,- Öğrencilerin devamlılıkları başarılarının artırılmasına yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi,- Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması,- Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi,- Eğitim öğretim hizmetlerinde tasarruf tedbirleri gereği en az maliyetle eğitim öğretim yılı faaliyetlerinin yürütülmesi
Rehberlik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">- Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulamalarının uygulanması ve yaygınlaştırılması,- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi,- Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi,
Sosyal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">- Müze ve yayım faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,- Geliştirilmekte olan sosyal etkinlik modülü ile ilgili veri girişi, veri toplama, izleme ve değerlendirme konusundaki çalışmaların takip edilmesi,
Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">- 2024-2028 yılları arasında Futsal, masa tenisi, dart müsabakaları vb. sportif faaliyetlerin artırılması- Öğrenci yeteneklerinin belirlenip öğrenci yönlendirmelerinin yapılması,
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilere yönelik yerel, ulusal, uluslararası düzeyde kültürel ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması- Eğitim ve öğretim alanında ülkemizde dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle işbirliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">- Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi,- Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile yapılan çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">- OAB tarafından okulun ve öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması adına kermes ve benzeri faaliyetlerin düzenlenmesi,- Okul çevresi ile diyalog sağlanarak okul ihtiyaçlarının giderilmesine çalışılması,
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencinin ısınma, beslenme ve bilgi ihtiyacının giderilmesi faaliyetleri,- Ders kitaplarının kaynak ve yardımcı eğitim belgelerinin, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi hususunda çalışmaların yapılması,- Okul kütüphanesinin daha etkin kullanılmasının sağlanması,- Akademik başarıların artırılması adına yapılacak olan tüm çalışmaların desteklenmesi,
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">- Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanan sınavların uygulanması- Bakanlıkça yürütülen sınav, ölçme, değerlendirme, yerleştirme ve diğer hizmet bedellerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi- Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle eğitim politikalarının takip edilmesi talep edilmesi halinde ilgili hizmet birimlerine veri desteği sağlanması- Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulan etkin ölçme ve değerlendirme sisteminin takip edilmesi ve uygulanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">- Okulumuz birimlerinin çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi- Eğitim ve öğretim ortamlarının belirlenen standartlarının takip edilmesi ve okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması konusunda gerekli çalışmaların yapılması

	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitim kurumlarında bulunan özel eğitim sınıfları, destek eğitim odaları, meslek edinme atölyeleri, uygulama evleri, beceri uygulama alanları, okul pansiyonları vb. ortamların belirlenen standartlar doğrultusunda fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaları ilgili birimler koordinesinde yürütülmesi - Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi konusundaki çalışmaların takip edilmesi ve uygulamalarının gerçekleştirilmesi
Ders Dışı Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilere ev ödevleri ve projeler verilerek takip edilmesi - Sportif, sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılarak eğitim öğretime katkıda bulunma - Okul kulüplerinin aktif olacağı sosyal faaliyetlerde bulunma - Halk oyunları çalışmalarını desteklemek ve okulda yapılan kutlama törenlerinde gösteri yapma - geri dönüşü, sıfır atık ve tasarruf konularında çalışmalar ve geziler yapma

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir. Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.



EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi:

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik		√	√		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birlikleri	√	√	√		
Üniversiteler		√	0		
Özel İdare		√	0		
Belediyeler		√	0		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü		√	0		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	0		
Muhtarlık		√	0		
İşveren kuruluşlar		√	0		
Sivil Toplum Kuruluşları		√	0		
Turizm Uygulama Otelleri		√	0		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı 0: Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi:

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Trabzon Valiliği		√	5	İlin en üst idare merkezi	1
İl MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanlara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√: Tamamı O: Bir kısım

Yararlanıcı (Müşteri) Değerlendirmesi: 5-4-3-2-1

Öncelik Derecesi: 1-2-3-4-5

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi:

Ürün/Hizmet/Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın	Yatılılık- Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- değerlendirme
Öğrenciler	√	o	o	o	√	√	√	√	√
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√: Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi:

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Öğrencilerin öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiği,
- Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve temiz olduğu,
- Okulun içi ve dış temizliğinin yeterli ve iyi olduğu,

- Teneffüslerde öğrencilerin ihtiyaçlarını rahatlıkla giderebildiği ve fiziki şartların yeterli olduğu,
- Öğretmenlerin derslerde kazanımları kazandırmak adına farklı yöntem ve teknikler kullandığı,
- Öğretmenlerin dersin işlenişinde hedef kazanımları öğrenciye kazandırmada yeterli olduğu,
- Öğrencilerin okul müdürü ve idaresi ile ihtiyaç duyduğunda rahatça görüşebildiği ve isteklerinin dikkate alındığı,
- Okulun rehberlik servisinden öğrencilerin istediği zaman ve ihtiyaçları doğrultusunda yararlanabildiği sonuçlarına ulaşılmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Öğretmenlerin kendilerini okulun değerli ve saygın bir üyesi olarak gördükleri,
- Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu ancak fiziki anlamda yetersizliklerinin olduğu,
- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığı ve okul idaresinin her öğretmene eşit bir şekilde yaklaştığı,
- Okul idaresinin sanatsal, kültürel ve sportif anlamda okulun başarısını artırma ve adını duyurmak konusunda gayretli olduğu,
- Okul idaresinin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık olduğuna ve öğretmenlerle işbirliği içerisinde olduğu,
- Kurumdaki tüm duyuruların okul çalışanlarına zamanında ve etkili bir şekilde iletildiği,
- Okulda alınan kararların, okul çalışanlarının fikir, görüş ve ihtiyaçları dikkate alınarak alındığı sonuçlarına ulaşılmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

- Velilerin ihtiyaç duyulduğunda istek ve ihtiyaçlar konusunda okul idaresi, öğretmenler ve çalışanlar ile rahatça görüşebildiği,
- Velilerin okula ilettiği istek ve şikâyetlerin okul idaresi ve öğretmenler tarafından dikkate alınıp ilgilenildiği,
- Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu,
- Okulun her kısmının her zaman temiz ve bakımlı olduğu,
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alındığı ve öğrencilerinin güvende olduğunun hissedildiği,
- Velileri ilgilendiren okul duyurularının, öğrenci ile ilgili sorun ve bilgilerin zamanında ve etkili bir şekilde öğrenildiği sonuçlarına ulaşılmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu:

***Okul Öğrenci Sayıları (2023)**

Sınıflar	Kız	Erkek	Toplam	Yabancı Uyruklu Öğrenciler	Kaynaştırma Öğrencileri	Sınıflar	Kız	Erkek	Toplam	Yabancı Uyruklu Öğrenciler	Kaynaştırma Öğrencileri
AMP 9/A (Bilişim Teknolojileri)	0	15	15	1	1	AL 9/A	9	21	30	7	0
AMP 9/E (Biyomedikal Chz. Teknolojisi)	3	12	15	2	2	AL 10/A	5	17	22	2	0
AMP 9/F (Kimya Teknolojisi)	4	10	14	1	2	AL 11/A	2	4	6	0	0
AMP 10/A (Bilişim Teknolojileri)	0	9	9	1	2	AL 12/A	0	12	12	0	0
AMP 10/B (Makine Teknolojisi)	0	7	7	0	1	AL 12/B	6	4	10	1	0
AMP 11/A (Bilişim Teknolojileri)	0	16	16	4	2						
AMP 11/F (Kimya Teknolojisi)	2	3	5	1	2						
AMP 12/A(Bilişim Teknolojileri)	2	3	5	0	0						
AMP 12 C (Tesisat Tekn. ve İklimlendirme)	0	4	4	0	0						
AMP 12/F (Kimya Teknolojisi)	2	7	9	3	0						
TOPLAM	13	86	99	13	13		22	58	80	10	0

***Akademik başarı verileri: (2023-2024 Yılı)**

SINIFLAR	BAŞARI ORANI	SINIFLAR	BAŞARI ORANI
AMP 9/A	% 33,1	AL 9/A	% 61,33
AMP 9/E	% 28,07	AL 10/A	% 57,33
AMP 9/F	% 27,07	AL 11/A	% 94
AMP 10/A	% 48,08	AL 12/A	% 68,08
AMP 10/B	% 40,91	AL 12/B	% 87,41
AMP 11/A	% 57,66		
AMP 11/F	% 67,27		
AMP 12/A	% 96		
AMP 12 C	% 79		
AMP 12/F	% 75,5		

2022 yılı TYT yerleşen öğrenci sayısı 7 dir. (Önlisans)

2023yılı TYT yerleşen öğrenci sayısı 7 dir. (6 öğrenci Önlisans,1 öğrenci lisans)

***Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri (2023)**

SPORTİF BAŞARI	ÖĞRENCİ SAYISI	DERECE
Futbol	15	İl İkincisi
Okul Sporları Faaliyeti Kapsamında Engelliler Haftası- Yüzme	1	İl Birinciliği ve İkinciliği

***Öğrenme stilleri envanteri**

Görsel Öğrenme Stili	Kız	Erkek	Toplam
9. Sınıf	5 (%3,3)	12 (%8,1)	17 (%11,4)
10. Sınıf	1 (%0,6)	8 (%5,4)	9 (%6)
11. Sınıf	1 (%0,6)	9 (%6)	10 (%6,7)
12. Sınıf	6 (%4)	13 (%8,7)	19 (%12,8)
TOPLAM	13 (%8,7)	42 (%28,3)	55 (%37,1)

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde okulumuzda uygulanan Öğrenme Stilleri Envanteri sonuçlarına göre yukarıdaki tabloda detaylı olarak belirtildiği gibi 55 öğrencimiz “Görsel Öğrenme Stiline” sahiptir. Bu da öğrencilerimizin %37,1’ine tekabül etmektedir.

İşitsel Öğrenme Stili	Kız	Erkek	Toplam
9. Sınıf	8 (%5,4)	15 (%10,1)	23 (%15,5)
10. Sınıf	4 (%2,7)	10 (%6,7)	14 (%9,4)
11. Sınıf	1 (%0,6)	5 (%3,3)	6 (%4)
12. Sınıf	4 (%2,7)	7 (%4,7)	11 (%7,4)
TOPLAM	17 (%11,4)	37 (%25)	54 (%36,4)

Öğrenme Stilleri Envanteri’nin bize gösterdiği bir diğer sonuçta ise öğrencilerimizden 54’ünün “İşitsel Öğrenme Stiline” sahip olduğunu görmekteyiz. Bu da öğrencilerimizin %36,4’ünün sahip olduğu bir öğrenme stildir.

Dokusal Öğrenme Stili	Kız	Erkek	Toplam
9. Sınıf	4 (%2,7)	13 (%8,7)	17 (%11,4)
10. Sınıf	-	8 (%5,4)	8 (%5,4)
11. Sınıf	-	7 (%4,7)	7 (%4,7)
12. Sınıf	-	10 (%6,7)	10 (%6,7)
TOPLAM	4 (%2,7)	38 (%25,6)	42 (%28,3)

Son olarak “Dokusal Öğrenme Stili” tablosunu incelediğimizde de öğrencilerimizden 42’sinin yani %28,3’ünün dokusal öğrenme stiline sahip olduğunu görüyoruz.

Genel olarak çıkan sonuçları sınıf kademe, cinsiyet gibi değişkenlere bağlı olarak da incelediğimizde okulumuzda görsel, işitsel ve dokunsal öğrenme stiline sahip öğrencilerin sınıflara dengeli dağıldığını söyleyebiliriz. Öğretmenlerimizin ders anlatımı yöntem ve tekniklerini belirlerken üç öğrenme stilinden de faydalanmalarının daha yararlı olacağı anlaşılmıştır.

***Devam-devamsızlık verileri (2023-2024 Yılı)**

Devamsızlık Günleri	Anadolu Lisesi Programı	Anadolu Meslek Programı	Toplam
İlk 5 Gün	17 Öğrenci	34 Öğrenci	51 Öğrenci
İlk 15 Gün	22 Öğrenci	27 Öğrenci	49 Öğrenci
İlk 25 Gün	19 Öğrenci	11 Öğrenci	30 Öğrenci
İlk 40 Gün	2 Öğrenci	1 Öğrenci	3 Öğrenci
İlk 55 Gün	17 Öğrenci	19 Öğrenci	36 Öğrenci
Açıklama	Devamsız nedenlerini değerlendirdiğimizde; - Yabancı uyruklu öğrencilerin fazlalığı ve eğitim öğretime devam etmek istememeleri, - Ortahisar İlçe MEM Nakil Komisyon tarafından okulumuza yerleştirilen öğrenciler ikametgâhlarından dolayı ulaşım ve servis sıkıntısı yaşamaları ayrıca yaşamlarındaki belirsizlikler, - Akademik başarıları çok düşük öğrenciler olmaları, - Ekonomik nedenler.		

Devamsızlık nedenleri anketi:

Okulumuzda devamsızlığı yüksek öğrencilere uygulanan “Devamsızlık Nedenleri Anketi”nin sonuçları incelenmiştir. Bu sonuçlara göre ankete katılan öğrencilerimizin en çok “Akademik Nedenler” ile devamsızlık yaptığı anlaşılmıştır. Alt maddelere bakıldığında ise “Başarısız olduğum derslere katılmak istemediğim” için cevabının daha çok işaretlendiği görülmektedir.

Devamsızlık yapmalarına en çok sebep olan bir diğeri konu ise “Aile”dir. Burada da işaretlenen alt maddelere baktığımızda ailenin eğitim konusundaki ilgisizliği ve ekonomik koşulların uygun olmaması seçeneklerinin daha fazla işaretlendiği görülmektedir.

Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi:

“Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler” anketini incelediğimizde öğrencilerin “davranışlarını kontrol etmekte zorlandıkları” ve “kurallara uymak zorunda hissetmedikleri” seçeneklerini daha çok işaretledikleri görülmüştür. Otokontrol geliştirme becerilerini

kazandırmak ve kuralların insan hayatındaki önemini anlatmak için gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

*İnsan kaynakları verileri

Personel Sayısı ve Öğrenim Durumu	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Öğretmen	31	13	44
VHKİ/Memur/Teknik Personel	3	1	4
Yüksek Lisans	7	1	8
Lisans	25	13	38
Ön Lisans	3	1	4
Lise	2	0	2

*Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları

2023 Yılı %85

*Öğrenme ortamı verileri

Okulun Bölümleri	Mevcut Durum	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Konferans Salonu	X	
Derslik Sayısı	32	Spor Salonu	X	
İdari Birimler	3	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Fen Laboratuvarı	X	
Rehberlik Servisi	1	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Müdür ve Müdür Yardımcısı Odaları	5	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası	1	Kantin	X	
Tuvalet Sayısı	19			

*Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi

2023-2024 eğitim öğretim yılı içerisinde okulumuzda kayıtlı bulunan 182 öğrenciden 124'üne "Okul Ortamı Değerlendirme" anketi uygulanmıştır. Bu anket sonuçlarına göre öğrencilerinin okul ortamlarından genel olarak memnun olduğu sonucuna varılmıştır.

Okul müdürü ve öğretmenleri ile ilgili sorulan sorulara olumlu cevap verdikleri gözlemlenmiştir. Örneğin; ankete katılan 124 öğrencimizden 122'si "Okul müdürü bize çok iyi davranıyor, bu da çok hoşuma gidiyor" seçeneğine evet cevabı vermiştir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı	47
Çalışan toplam personel sayısı	51
İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı	0
Personelin nasıl atandığı	Bakanlık Ataması
Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı	0
Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler	Yüksek Lisans, Lisans, Ön Lisans ve Lise-yok
Okul/kuruma son (en az) iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,	Gelen=9 kişi Gider=4 Aile Birliği Mazereti, İl İçi/Dışı İsteğe Bağlı Tayin, Görevde Yükselme/İdareci Olma
Ortalama okulda çalışma yılı,	10 Yıl
Ortalama hizmet içi eğitim saati ergün sor	8 Saat
Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı	Ödül=3 Ceza=3

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">- Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir.- Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.- Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.Müdür eğitim-öğretimin amacına ulaşması için yıl boyu yapılacak çalışmalar için planlama faaliyetlerine rehberlik eder.- Müdür mesleki eğitimle ilgili iş ve işlemleri takip eder.- İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak öğrencilerin sigorta, ücret ve eğitimleriyle ilgili iş ve işlemleri takip eder.- Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">- Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.- Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar- Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.- Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, EBYS gelen evrak, EBYS müdür yardımcısının görevleri arasındadır.

Atölye ve Bölüm Şefleri	<ul style="list-style-type: none"> - Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar. - Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle iş birliği yapar, kayıtlarını tutar. - İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar. - Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir. - Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarında görevli personel arasında iş bölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölümlerle iş birliği yapar. - Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Atölye ve laboratuvar şefleri, alan öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar. - Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütür.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. - Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. - Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. - Örtük programda yer alan ders dışı etkinlikleri amacına uygun bir şekilde yerine getirir. - Öğretmenler kurulunda seçildiği komisyon, kurullarda görevini yerine getirir. - Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.
Rehber Öğretmenler	<p>Rehber Öğretmen, öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek ve öğretim hedeflerine ulaşabilmelerini sağlamak için öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunar. Bu görevi gerçekleştirirken ebeveyn, yönetici ve diğer öğretmenlerle birlikte çalışır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none"> - Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. - Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. - Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. - Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. - Arşiv işlerini düzenlerler. - Öğretmenlerin kademe- terfi işlemlerini ve faturaların girişini yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> - Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, - Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, - Hizmet yerlerini temizlemek, - Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, - Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. - Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Yüzdeler
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-9 Yıl	0	0
10 ve Üzeri	3	% 100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıllar	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	3	1	1	3

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Mehmet AKPINAR	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
Halil ÖZCELEP	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023610353
Halil İbrahim SAĞIR	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001706
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Seminer	2023	2023003870
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Branşı	Kadın							Erkek							Genel Toplam
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	20 üzeri	TOPLAM	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	20 üzeri	TOPLAM	
Türk Dili ve Edebiyatı			1				1				2		2	4	5
Matematik				1		1	2						2	2	4
Biyoloji						1	1								1
Fizik						1	1								1
İngilizce			1				1					1	1	2	3
Almanca		1					1								1
Görsel Sanatlar												1		1	1
Beden Eğitimi						2	2					1	1	1	3
DKAB	1						1		1					1	2
Felsefe												1	1	1	1
Tarih						1	1					1	1	1	2
Coğrafya												1	1	1	1
Rehberlik											1			1	1
Bilişim Teknolojileri				1		1	2					1	1	2	4
Biyomedikal Chz. Teknolojileri									1					1	1
Kimya Teknolojisi												6	6	6	6
Makine Teknolojisi												4	4	4	4
Motorlu Araçlar Teknolojisi												1	1	1	1
TOPLAM	1	1	2	2	0	7	13	0	2	1	5	3	21	29	42

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Yıllar	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	9	4	3	4	2	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları (2023-2024 Yılları)

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Ahmet SÖYLEMEZ	Makine Teknolojisi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982539
Ahmet Faruk ARSLAN	Makine Teknolojisi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982128
Ali Kemal MUTLU	Türk Dili ve Edebiyatı	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023001933
Asiye KURT	Almanca	Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2023	2023302086
		Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2023	2023302062
Çetin YİĞİT	Tesisat Tekn. ve İklimlendirme	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023006401
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982539
Derya ERGENÇ	Matematik	Pardus Masaüstü Eğitimi Kursu	2023	2023002618
		Pardus ETAP Kursu	2023	2023002756
Erol ÇELİK	Bilişim Teknolojileri	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981923
Erol ŞAHİN	Tarih	Çevre Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum (ÇEDES) Projesi Değerler Eğitimi Kursu	2023	2023006590
		Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024981959
		Mesleki Eğilim Belirleme Beceri Ölçme Bataryası Uygulama Eğitimi Kursu	2023	2023610028
		AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2023	2023610040
İlhan ÖZCAN	Makine Teknolojisi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982335
İsmail KARATAŞ	Makine Teknolojisi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982335
Kemal KAYA	Bilişim Teknolojileri	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982128
Oğuzhan ÖNAL	Biyomedikal Cihaz Teknolojileri	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982335
Özgür KUVVET	Tesisat Tekn. ve İklimlendirme	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982539
Selçuk KARAAĞAÇ	Tesisat Tekn. ve İklimlendirme	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024983561

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	VHKİ		1	Ön Lisans	13	1
2	Memur (Ş)	1		Lise	3	1
3	Teknisyen	1		Ön Lisans	34	1
4	Teknisyen	1		Lise	33	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">- Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir.- Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.- Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.Müdür eğitim-öğretimin amacına ulaşması için yıl boyu yapılacak çalışmalar için planlama faaliyetlerine rehberlik eder.- Müdür mesleki eğitimle ilgili iş ve işlemleri takip eder.- İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak öğrencilerin sigorta, ücret ve eğitimleriyle ilgili iş ve işlemleri takip eder.- Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">- Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.- Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar- Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.- Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, EBYS gelen evrak, EBYS müdür yardımcısının görevleri arasındadır.
Atölye ve Bölüm Şefleri	<ul style="list-style-type: none">- Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.- Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle iş birliği yapar, kayıtlarını tutar.- İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.- Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir.- Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarında görevli personel arasında iş bölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölümlerle iş birliği yapar.- Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Atölye ve laboratuvar şefleri, alan öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar.

	- Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütür.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. - Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. - Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. - Örtük programda yer alan ders dışı etkinlikleri amacına uygun bir şekilde yerine getirir. - Öğretmenler kurulunda seçildiği komisyon, kurullarda görevini yerine getirir. - Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.
Rehber Öğretmenler	Rehber Öğretmen, öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek ve öğretim hedeflerine ulaşabilmelerini sağlamak için öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunar. Bu görevi gerçekleştirirken ebeveyn, yönetici ve diğer öğretmenlerle birlikte çalışır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none"> - Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. - Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. - Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. - Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. - Arşiv işlerini düzenlerler. - Öğretmenlerin kademe- terfi işlemlerini ve faturaların girişini yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> - Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, - Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, - Hizmet yerlerini temizlemek, - Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, - Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. - Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri (2023-2024)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	96	10	24	3	5	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu:

Araç- Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	120	120	120	0
Akıllı Tahta	74	74	74	0
Yazıcı	6	6	6	1
Güvenlik Kamerası	33	33	33	10
Fotokopi Makinası	3	3	3	0
Bilgisayar Laboratuvarı	6	6	6	0

Tablo 16. Fiziki Mekân ve Diğerleri:

Fiziki Mekân ve Diğerleri	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	Yok	
Ekipman Odası	X		1	Yok	
Kütüphane	X		1	Yok	
Rehberlik Servisi	X		1	Yok	
Resim Odası		X		Yok	
Müzik Odası	X		1	Yok	
Çok Amaçlı Salon	X		1	Yok	
Spor Salonu	X		1	Yok	
Bilgisayar laboratuvarı	X		6	Yok	
Kimya, Biyoloji ve Fizik Laboratuvarı	X		3	Yok	
Kantin	X		1	Yok	
Arşiv	X		1	Yok	
Otopark		X		Var	Öğretmen araçları için

2.7.4. Mali Kaynaklar**Tablo 17. Kaynak Tablosu (TL)**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150.000	175.000	200.000	250.000	310.000
Okul Aile Birliği	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	1.400	2.000	3.000	4.000	6.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	5.000	7.000	9.000	15.000	22.000
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	176.400	209.000	242.000	304.000	378.000

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu (TL)

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	140.000	35.000	210.000	52.000	325.000	82.000
Küçük Onarım		40.000		55.000		86.000
Bilgisayar Harcamaları		10.000		18.000		25.000
Büro Makinaları Harcamaları		8.000		16.000		20.000
Telefon		1.500		2.300		3.400
Sosyal Faaliyetler		15.000		25.250		35.000
Kırtasiye		25.500		32.000		50.000
GENEL TOPLAM				135.000		

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Okulumuzdaki öğrenci sayısı gün geçtikçe azalmakla beraber ortalama 180 civarında öğrenci mevcuduna sahip olup 100 civarında Anadolu Meslek Programı, 80 ise Anadolu Programıdır. En fazla öğrenci AL 9'larda olup 22 öğrenci, en az öğrenci ise AMP Tesisat ve İklimlendirme Teknolojileri Alanında vardır. Kaynaştırma eğitime tabi olan öğrenci sayısı 13'tür. (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları bütün duyurulara rağmen talep olmayışı kaynaklı geriye dönük 3 yıl boyunca açılmamıştır. Sonrasında gelen talepler ise DYK açan okullara yönlendirilmiştir. (kurs açılan

dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

- Okul/kurumun akademik başarısı ne yazık ki okula gelen öğrencinin başarı seviyesinin oldukça düşük olması nedeniyle diğer okullarla karşılaştırıldığında ortalama seviyenin altında kalmıştır. Ulusal düzeyde bir başarıımız bulunmamaktadır. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı % 70, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı ise % 30'dur. (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

- Okulumuzda milli bayramlar, belirli gün ve haftalar, yerel ve kültürel etkinlikler yapılarak neler sosyal faaliyetler düzenlenmektedir. Tüm öğretmen ve öğrenciler etkinliklere katılmaktadırlar.

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerde %90 öğretmen, % 90 öğrenci katılımı sağlanmaktadır. Bütün bilgilendirmelere rağmen veli katılımı oldukça düşüktür.

- Okul/kurumun bilimsel araştırmalar adına herhangi bir çalışma bulunmamaktadır. (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)

- Okul/kurumun bilimsel yayınları bulunmamaktadır. (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)

- Spor kulübü faaliyetleri adına okulumuzda öğrenci talebi üzerine 15 lisanslı öğrenci ile futbol takımı oluşturulmuştur. Bu alanda 2022-2023 eğitim öğretim yılında İl İkinciliği elde edilmiştir. (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

- Öğrenci devam durumu öğrencilerin devamsızlık ortalaması % 96 olup önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı 8, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı 36, önceden devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı ise 2'dir.

- Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında aşağıdaki öğrenci kulüpleri kurulmuştur.

- * Afet Hazırlık Kulübü

- * Değerler Kulübü

- * Gezi tanıtım ve Turizm Kulübü

- * Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü

- * Kişisel Verileri Koruma Kulübü

- * Kültür ve Edebiyat Kulübü

- * Meslek Tanıtma Kulübü

- * Müzik Kulübü

- * Sosyal Yardımlaşma, Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü

- * Spor Kulübü

- * Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü

- * Yeşilay ve Çevre Kulübü

- Daha önceki yıllarda "Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerle Buluşuyor" adı altında kulüplerle faaliyetler gösterirken bu yıl "Ben Her Yerde Varım" projesi ile faaliyetler yapılmıştır. Ayrıca

Bakanlığımız Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi uygulanarak tüm kulüpler tarafından faaliyetler yapılmıştır.

- Personel devam durumu; aylık % 4 sevk alma, % 2 zorunlu izinler hariç alınan mazeret izinleri, sevk alma sıklığı az olup haftalık sevk sayısı ortalama 1 olup alınan rapor sayısı ise ortalama 2'dir.
- Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı 180'dir.
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar kapsamında okul girişine engelli rampası ve giriş kata engelli tuvaleti yapılmıştır.
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu % 55'dir.
- Okulumuz şehir merkezinde olup dolmuş ve belediye otobüsleri ile ulaşım sağlanmaktadır. Öğrenci azlığı nedeniyle servis bulunmamaktadır.
- Okulun fiziki mekânına ait bilgiler aşağıdaki gibidir.

Okulun Bölümleri	Mevcut Durum	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Konferans Salon	X	
Derslik Sayısı	32	Spor Salonu	X	
İdari Birimler	3	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Fen Laboratuvarı	X	
Rehberlik Servisi	1	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Müdür ve Müdür Yardımcısı Odaları	5	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası	1	Kantin	X	
Tuvalet Sayısı	19			

- okulumuzda kantin bulunmakta olup yemekhane yoktur. Kantin İlçe MEM tarafından yapılan ihale sonucu yapılan sözleşme ile işletilmektedir. İhtiyacı karşılama düzeyi yüksek olup okula getirisi aylık 1.400,00 TL'dir. Öğrencilerin dışarı gitmesini önleme adına kantinimizdeki ürünlerin yönetmelik çerçevesinde zenginleştirilmiştir.
- okulumuzun ısınma durumu kömür ile sağlanmaktadır. Okulumuzda Milli Eğitim Müdürlüğünden talep edilmesine rağmen kadrolu kalorifer görevlisi bulunmamaktadır. Okulun kendi imkânları ile OAB tarafından Halk Eğitim Merkezinden eğitim alarak belgesi olan bir kişi çalıştırılmaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları kapsamında yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili bulunmaktadır. Elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı her sene yapılmaktadır.
- Okulumuzda akıllı tahta, bilgisayar, fotokopi makinesi, harita, projektör, fen laboratuvarı malzemeleri vb. diğer araç ve gereçler kullanılarak eğitim ve öğretimin daha aktif ve işlevsel olması sağlanmaktadır.

- Okulumuz Covid-19 pandemi döneminde il ve ilçelerde bulunan okullara Kimya teknolojisi alanımızda üretilen dezenfektanlar dağıtıldı. Bu anlamda okulumuz diğer okullara göre öncülük görevini üstlenmiştir.
- Okulumuzun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar bulunmamaktadır. Sadece işletmelerde beceri eğitimi Amaçlı yapılan staj çalışmaları için kurum ve işletmelerle iş birliği yapılmaktadır.
- Okulumuz Covid-19 pandemi döneminde il ve ilçelerde bulunan okullara Kimya teknolojisi alanımızda üretilen dezenfektanlar dağıtılarak bu anlamda diğer okullara öncülük etmiştir. Ayrıca Beyaz Bayrak, Temiz Okul ve Sıfır Atık Belgeleri ile okulumuz ödüllendirilmiştir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">- Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,- Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,- Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,- Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">- Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,- İş kapasitesi,- Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,- Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,- Tasarruf sağlama imkânları,- İşsizlik durumu,- Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,- Kullanılabilir bütçe
Sosyo-Kültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">- Kariyer beklentileri,- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme, boşanma),- Yabancı uyruklu öğrenci sayısındaki artış,- Göç,- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük),- Değerler, mesleki etik kuralları	<ul style="list-style-type: none">- Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu,- Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,- Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar,- Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,- Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,- Teknolojinin eğitimde kullanımı.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">- Hava ve su kirlenmesi,- Toprak yapısı, bitki örtüsü,- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç paydaşlar ve dış paydaşlar ayrımı yapılmıştır.

İç Paydaşlar;

Güçlü Yönler:

Öğrenciler	Mesleki Alanlarda Eğitime ihtiyaç duymaları Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması
Çalışanlar	Yönetici, Öğretmen ve Diğer çalışanların tecrübesi
Veliler	Alanlar bazında iş yeri sahibi velilerin bulunması
Bina ve Yerleşke	Geniş Alanlara sahip olması Güvenlik kameralarının olması
Donanım	Mevcut Atölye ve diğer birimlerin teknolojik alt yapıda olması
Bütçe	İmkânlarımız doğrultusunda kendine yetebilmesi
Yönetim Süreçleri	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
İletişim Süreçleri	Çalışanlar arasında verimli iletişim olması

Zayıf Yönler:

Öğrenciler	Mezunlar ile iletişim yetersizliği Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması Okuma alışkanlığının az olması Davranış problemlerinin fazla olması
Çalışanlar	Yeterli Sayıda yardımcı personel bulunmaması
Veliler	Öğrencilere yeterli zaman ayırmaması
Bina ve Yerleşke	--
Donanım	--
Bütçe	--
Yönetim Süreçleri	--
İletişim Süreçleri	--

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Dış Paydaşlar;

Fırsatlar:

Politik	MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
Ekonomik	Öğrencilerimizin çalışabileceği mesleki yeterlilik düzeyleri
Sosyolojik	Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Teknolojik	Dış paydaşlar tarafından teknolojik desteklerin alınması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Tehditler:

Politik	Okulumuza yerleşen öğrenci sayısının azalması Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi
Ekonomik	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Sosyolojik	Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması, Okulun konumu yüzünden artık tercih edilmemesi ve Meb'in okul üzerindeki kötü tutumu öğrenci akışını sağlamaması
Teknolojik	Sosyal Medya
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Okul Binamızın Karayolu Üzerinde ve Hurdacılar Sitesinin yakınında bulunması

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerin mesleki alanlarda eğitime ihtiyaç duymaları	Mezunlar ile iletişim yetersizliği	MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri	Okulumuza yerleşen öğrenci sayısının azalması
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması	Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılmaması	Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması	Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi
Yönetici, öğretmen ve diğer çalışanların tecrübesi	Okuma alışkanlığının az olması	Öğrencilerimizin çalışabileceği mesleki yeterlilik düzeyleri	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Alanlar bazında iş yeri sahibi velilerin bulunması	Davranış problemlerinin fazla olması	Girişimcilik konusunda farkındalığın artması	Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
Okulun Fiziki olarak geniş alanlara sahip olması	Yeterli sayıda yardımcı personel bulunmaması	Dış paydaşlar tarafından teknolojik desteklerin alınması	Sosyal Medya
Okulda güvenlik kameralarının olması	Öğrencilere velilerin yeterli zaman ayırmaması	Sıfır Atık projesi kapsamında öğrencilerin çevre duyarlılığının oluşması	Okul binamızın karayolu üzerinde ve hurdacılar sitesinin yakınında bulunması
Mevcut sınıf, atölye ve laboratuvarların teknolojik alt yapıda olması (akıllı tahta vb.)	Öğretmen öğrenci iletişiminin zayıflığı	DÖSE İşletmesine sahip olmak	Öğrencilerin yetiştiği ortamda aldıkları ahlâk eğitiminin istenen düzeyde olmaması.
Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması	Öğrenciler arası sosyal-kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar		Velilerimizin çoğunluğunun parçalanmış aile düzeninde olması.
Okulun imkânlar doğrultusunda kendine yetebilmesi	Okul aile birliğinin etkinliklerinin yetersizliği		Ekonomik yetersizlik yaşayan veli sayılarımızın artması
Çalışanlar arasında verimli iletişim olması	Akademik başarısı düşük olan öğrenci kaynaklı öğretmen motivasyonunun düşüklüğü		Okulumuzun il merkezine uzaklığı nedeniyle ulaşım ücretlerinin fazla olması
	Öğrenci sayısının azlığı		
	Öğrencilerin şiddete ve kötü alışkanlıklara meyilli olması		
	Gelişimsel rehberlik anlayışından çok sorunlu öğrencilerle zaman kaybı olması		
	Okulumuza sosyo-ekonomik durumu düşük bölgeden fazla sayıda öğrenci gelmesi		

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Okulun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde okul tarafından bunları aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl üstesinden gelineceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar aşağıda belirtilmiştir.

TESPİT ve İHTİYAÇLAR
- Öğrencilerin devamsızlığı,
- Öğretmen yeterlilikleri,
- Yabancı dil yeterliliği,
- Ekonomik durum,
- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması,
- Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması,
- Uluslararası programlara katılım durumu,
- Projelere katılım,
- Güvenlik,
- Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması,
- Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının farkedilmesinin sağlanması,

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Atatürk İlke Ve İnkılâplarına Bağlı, Demokratik Yaşam Anlayışına Hizmet Edecek, Alanında Günün Teknolojik Bilgilerine Ve Uygulama Becerisine Sahip Nitelikli Teknik Elemanlar Yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Mesleki Ve Teknik Eğitimin Yanında, Akademik Yüksek Öğrenimin de İhtiyaç Olarak Algılandığı, Teknolojik Gelişmelere Anında Uyum Sağlayabilen, Bölgemiz İşletmelerinin İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Nitelikli Bireyler Yetiştiren Ve Öğrenen Bir Kurum Olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- ❖ Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- ❖ Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- ❖ Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- ❖ Hatayı oluşmadan önlemek,
- ❖ Açık ve dürüst iletişim,
- ❖ Çevreyi koruma bilinci,
- ❖ Sürekli gelişim,
- ❖ Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- ❖ Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- ❖ Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- ❖ Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- ❖ Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- ❖ Demokrasi kültürüne sahip olmak,

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	20 Mart-20 Mayıs
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Ay
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı METİN OKAN ÜÇÜNCÜ	Mayıs 2024
1.1.5	Meslek Lisesi mezunlarına yönelik istihdamı artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Alan Şefleri	20 Mayıs-20 Haziran
1.1.6	Örgün eğitimin dışında kalan bireylerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı METİN OKAN ÜÇÜNCÜ	01 Eylül-20 Ağustos
1.1.7	Okula devamın sağlanması için taşınmalı eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilecek ve taşınmalı eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	1 Eylül-30 Eylül
1.1.8	Velilerin; Eba, 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri hakkında bilgilendirilerek, bu sistemlerin kullanım oranları artırılacaktır.	Müdür Yardımcıları ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	1 Eylül-31 Aralık

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir.

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzdaki/kurumumuzdaki fiziki eksiklikler engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları öncelikli olmak üzere göz önünde bulundurularak tespit edilecek, yerel yönetimler ve STK'ların desteği ile bu ihtiyaçlar karşılanması	Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül-31 Aralık
3.1.2	Okulun çevre düzenlemeleri, öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek şekilde yapılacaktır	Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül-31 Aralık
3.1.3	Okulumuzun binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar programlar dâhilinde İlçe MEM İle koordineli olarak yürütülecektir.	Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül-31 Aralık

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin dönem başarılarının takip edilmesi	Müdür Yardımcıları	15 Eylül-31 Aralık
2.1.2	Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi	Tüm Öğretmenler	15 Eylül-31 Aralık
2.1.3	Mesleki ve Teknik Eğitimde yer alan öğrencilerin alanları ile ilgili motivasyonlarını artırıcı faaliyetler düzenlenmesi	Alan ve Atölye Şefleri	15 Eylül-31 Aralık
2.1.4	Örgün eğitim kapsamında; Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler verilmesi	Okul Rehber Öğretmeni	15 Eylül-31 Aralık

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılması ve katılımın sağlanması	DYK Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	1 Eylül-30 Eylül
2.2.2	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizlerinin yapılması	Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül-31 Aralık
2.2.3	Mesleğinde deneyimli sektör temsilcileri ile öğrencilerin güdülenmesi	Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül-31 Aralık
2.2.4	İlçemizde kalifiye eleman yetiştirmeye yönelik açılan kursların üniversiteler ve iş dünyasının görüş ve desteği alınarak istihdam olanakları ile ilişkisi artırılması	Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül-31 Aralık

Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	E-Talep modülünün etkin kullanımı sağlanarak onarım taleplerinde gerçekçi veri girişlerinin yapılması sağlanacaktır.	Stratejik Plan Ekibi ve Satın alma Memuru	1 Eylül-31 Aralık
3.2.2	Okulumuzun her türlü donatım eksiği öğretim programlarının gerektirdiği teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak karşılanacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül-31 Aralık

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM: Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE: Kurumsal kapasite kısaca “arzu edilen sonuçları ve çıktıları üretecek yönetim olgunluğu” olarak tanımlanabilir. Kurumun sürdürülebilir başarıyı elde etmesi için temel faaliyetlerine ek olarak kurumsal kapasitesini de planlı ve sistematik olarak geliştirmesi gerekir.

Amaç 1	Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim süreçlerine katılımın en üst düzeyde olmasını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin özürsüz devamsızlıklarını engelleyerek ortalama özürsüz devamsızlık süresini 5 güne düşürmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	15	20	10	7	6	5	5	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	13	20	20	18	17	16	15	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	10	10	9	8	7	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	14	80	83	84	85	86	87	6 ay	12 ay
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	1	0	5	10	15	20	25	6 ay	12 ay
PG 1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	1	0	5	4	3	2	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Okulunu merkeze olan uzaklığı - İlçe MEM nakil ve yerleştirme komisyonu tarafından yerleştirilen öğrencinin fazlalığı 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Okula devamın sağlanması ve devamsızlıkların minimuma indirilmesi için Önleme ve müdahale ekibi sınıf rehber öğretmenleri ve veliler iş birliği yapacaktır. - Velilere öğrencinin devamsızlığı günlük bildirilecektir. - Devamsızlık mektupları yönetmelikte belirtildiği şekilde düzenli gönderilecektir. 								
Maliyet Tahmini	1.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrenci devamsızlıklarının yönetmeliğin gerektirdiği şekilde veliye ve öğrenciye bildirilmesi - Okula bağlılığı artırmak adına sosyal ve kültürel etkinlikleri artırmak - Sportif faaliyetlerin artırılarak öğrencinin devamlılığı sağlanması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencinin daha ucuz maliyetle okula gelebilmesinin sağlanması - Devamsız olan öğrencinin okul rehberliği adına hizmet alabilmesi - Başarının artırılabilmesi adına yapılan çalışmaların desteklenmesi 								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	50	55	% 57	% 60	% 62	% 65	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	53	55	% 57	% 60	% 62	% 65	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	20	60	% 64	% 67	% 80	% 82	% 83	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	50	% 55	% 57	% 60	% 62	% 65	6 ay	12 ay
PG2.1.5.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	20	50	% 55	% 57	% 60	% 62	% 65	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Sosyal medya bağımlılığı - Akran hedeflerindeki farklılıkları - Sosya-ekonomik farklılıklar - Gelir düşüklüğü - Aile ilgisizliği 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. - Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. - Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. - Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. - Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. 								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrenci başarısının diğer okullarla karşılaştırıldığındaki düşüklüğü - Öğrencinin akademik başarısızlık karşısındaki rahatlığı - Velilerin ilgisizliği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - İlgili bir okul yönetimi ve rehberlik hizmeti - Sorunlu öğrenciyi tespit edebilen idealist öğretmen anlayışı - Bilinçli ve ilgili veli profili 								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirmek yoluyla eğitim-öğretim mekânlarının işlevselliğini artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	1	2	3	4	4	5	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	1	2	3	4	4	5	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	%70	%75	%80	%80	%85	%90	6 ay	12 ay
PG 5.1.4. Okuldaki tüm cihazları problemsiz kullanabilme	25	%75	%85	%90	%95	%100	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Mali yetersizlik - Öğrenci tarafından mekân ve donatım malzemelerine zarar verilmesi - Fiziki mekanların ve atölyelerin kontrol ve denetimsizliği sonucu malzeme kaybı 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. - Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. - Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. - Okula ait mekânların temizlik ve kullanım alanlarının ulaşılabilir olması sağlanacaktır. - Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. 								
Maliyet Tahmini	350.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Ödenek takibinin iyi yapılarak bakım-onarım-arızaların zamanında yapılması - Disiplin komisyonunun çalışması sayesinde öğrenci kontrolünün sağlanması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Okula ait kullanıma açık tüm birimlerin belirli periyotlarla kontrol ve denetiminin sağlanması olası problem ve aksaklıkların tespit edilmesi. - Tespit edilen aksaklıkların ivedilikle çözümlenmesi - Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. 								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
 - En büyük sorun maliyet yetersizliği,
 - Eğitim politikalarındaki eksiklikler,
 - Bilinçsiz aile yapısı,
 - Okul idaresi ve öğretmen motivasyonunun düşüklüğü.
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
 - Öğrencilerin daha keyifli zaman geçirebilecekleri etkinlikler yapmak,
 - Çağın gerektirdiği teknolojik gelişime göstermek.
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?
 - Velilerin gelir seviyesinin düşük olması,
 - Ödeneklerin yetersiz oluşu,
 - Eğitim malzemelerinin maliyetinin yüksek olması.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu (TL)

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.000	6.000	8.000	9.000	10.000	38.000
Hedef 1.1	5.000	6.000	8.000	9.000	10.000	38.000
Hedef 1.2	2.500	3.000	4.000	4.500	5.000	19.000
Amaç 2	6.000	8.000	10.000	11.000	12.000	47.000
Hedef 2.1	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	30.000
Amaç 3	12.500	15.000	17.500	20.000	25.000	90.000
Hedef 3.1	12.500	15.000	17.500	20.000	25.000	90.000
Hedef 3.2	10.000	13.000	15.000	18.000	22.000	78.000
Genel Yönetim Giderleri	12.000	14.000	16.000	20.000	25.000	87.000
TOPLAM	69.500	85.000	102.000	118.500	142.000	517.000

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef1.1 Performansı	% 88				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu ve Rehberlik Servisi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri(C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
- 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
- 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

** Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.